



Titre du poste :

INGENIEUR - OPC CONFIRME

(ORDONNANCEMENT PLANIFICATION COORDINATION)

PÔLE	TECHNIQUE
SERVICE	ETUDES TECHNIQUES ET EXECUTION DES TRAVAUX
CATÉGORIE PROFESSIONNELLE	AGENT DE MAITRISE

## 1- MISSIONS

L'OPC est chargé principalement pour tous les projets :

- de l'ordonnancement et de la planification, soit d'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux, de déterminer leurs enchaînements ainsi que les chemins critiques, de proposer des mesures visant au respect des délais d'exécution des travaux et d'une répartition appropriée des éventuelles pénalités.
- de la coordination, soit d'harmoniser, dans le temps et dans l'espace, les actions des différents intervenants pendant la durée des travaux.
- du pilotage soit de mettre en application, durant ces travaux et jusqu'à la levée des éventuelles réserves, dans les délais impartis dans le marché de travaux, les diverses mesures d'organisation élaborées dans le cadre de l'ordonnancement et de la coordination.

## 2- RELATIONS DE TRAVAIL

RELATION HIERARCHIQUE (N+1 et N-1)	RELATIONS FONCTIONNELLES (Avec quel service/département de l'entreprise le poste a-t-il des relations fonctionnelles dans le cadre des activités menées ?)	RELATIONS EXTERIEURES (Avec quels prestataires/sociétés le poste a-t-il des relations dans le cadre des activités menées ?)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N+1 : Président-Directeur Général Directeur Général Adjoint</li> <li>▪ N-1: NA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les Architectes seniors, confirmés, juniors et stagiaires avec lesquels il collabore sur la partie technique des projets</li> <li>▪ Les Ingénieurs et stagiaires sur les aspects techniques des projets</li> <li>▪ Les Conducteurs de travaux pour le suivi des travaux</li> <li>La. Le Chargé.e des opérations et</li> <li>▪ l'assistante Administrative pour les Procédures de PC, la coordination et la logistique des déplacements etc et les activités internes de l'agence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Le Maître d'Ouvrage et/ ou le Maître d'Ouvrage Délégué :</b> pour la réalisation du projet mis en œuvre</li> <li>▪ <b>Les Co-traitants, mandataires et sous traitant de SKY A.</b> Das le cas d'un projet réalisé en groupement</li> <li>▪ <b>Les Entrepreneurs</b> pour contrôler l'exécution effective des travaux</li> </ul>



### 3- ACTIVITES

#### **Mission OPC**

#### **PHASES ETUDES**

#### **Gestion, coordination et facilitation du flux d'information en interne et en externe**

Planification, jalonnement et coordination des études de conception

Coordination des différents planning des intervenants sur le projet et réalisation et ajustement du planning générale des études du projet

Synthèse des informations et transmission aux parties concernées

Réalisation et ajustement permanent des planning générale de l'agence

Rédaction des dossiers de consultation et concours à destination des bureaux d'étude, de contrôle et métiers connexes (géomètres, etc.)

Suivi des tâches et relevé quotidien des fiches horaires des collaborateurs du plateau technique pour surveillance des délais et transmission au RAF.

#### **PHASE TRAVAUX**

Activités principales:

Identifier le réseau des acteurs, les différentes phases ainsi que le découpage technique et géographique optimal du projet

Examiner les pièces contractuelles

Faire l'inventaire des contraintes et formalité

Mettre en place l'organisation générale du projet

Mettre au point du processus de diffusion des informations et circulation des documents

Définir les méthodes et ressources nécessaires pour le pilotage et le contrôle des délais

Organiser le chantier avec chaque entreprise ;

Mettre au point les relations interentreprises ;

Assurer la planification et la coordination temporelle des études d'exécution ;

Elaborer le planning détaillé des travaux en concertation avec les entreprises ;

Assurer la préparation et coordination des réunions interentreprises ;

Contrôle des délais d'exécution, d'approvisionnement et de choix des matériaux et tenue à jour des relevés d'intempéries et de l'état des effectifs ;

Déployer un système de mesure de l'avancement du projet

Veiller au respect de l'organisation et l'harmonisation des moyens (humains, techniques, financiers...) avec les objectifs fixés par la direction du projet

Contrôler la conformité des plannings des différents intervenants et gérer au quotidien les relations et la communication entre eux

Animer les réunions de coordination, rédiger et diffuser les comptes rendus d'OPC

Collecter et analyser les données d'avancement et produire des documents de suivi et des rapports d'avancement

Anticiper, étudier et analyser les écarts et dérives et identifier les conséquences en termes de retards et défaillances

Analyser et valider ( le cas échéant) les situations des entreprises

Vérifier la conformité du matériel / matériau utilisé par rapport au standard convenu

Etablir les constats de retard et proposer des actions correctives, ajuster les plannings et alerter l'ensemble des acteurs concernés

Etablir, coordonner et piloter les opérations de réception et gérer les levées de réserves

Etablissement et remise au Maître d'ouvrage des décomptes définitifs : D.G.D., ainsi que du Dossier des Ouvrages Exécutés : D.O.E et du rapport de fin de mission

Etablissement et remise au Maître d'ouvrage du certificat de conformité le cas échéant



Activités complémentaires:

Définir les moyens informatiques nécessaires à la planification

Analyser les risques liés aux délais

Réaliser le reporting externe (clients, partenaires...)

Coordonner les livraisons (équipements, matière première...) en liaison avec le responsable logistique

Assurer un contrôle qualité de premier niveau

### Mission ingénieur Génie Civil

***Dans le cas où les activités d'OPC de l'agence en phase travaux sont au ralenti, ou en cas d'urgence, l'OPC doit pouvoir assurer des missions relatives à sa formation d'ingénieur en Génie Civil***

- Rédiger les pièces graphiques des études ( DQE et CCTP métrés etc.)
- Assurer le suivi de travaux des chantiers en cours

### 4- COMPETENCES TECHNIQUES ET NON-TECHNIQUES

SAVOIRS FAIRE	SAVOIRS ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir de solides notions en bâtiment</li> <li>- Maîtriser les logiciels de planification et avoir un très bon niveau sur MS Projet</li> <li>- Maîtriser si possible les logiciels Autocad et Archicad</li> <li>- Savoir lire et interpréter des plans 2D et 3D</li> <li>- Savoir établir un planning</li> <li>- Maîtriser les outils bureautiques (Microsoft, Word, Excel, PowerPoint)</li> <li>- Maîtriser la gestion de projets</li> <li>- <b>Très bonnes compétences rédactionnelles</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Excellent sens de l'organisation</b></li> <li>- Adaptabilité</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Capacité à gérer le stress</li> <li>- Être autonome et proactif</li> <li>- Être capable d'anticiper</li> <li>- Être Rigoureux</li> <li>- Avoir un bon relationnel</li> <li>- Posséder d'excellentes aptitudes de communication à l'oral et à l'écrit</li> <li>- Démontrer d'excellentes aptitudes à travailler en équipe</li> <li>- Savoir gérer le temps et les priorités entre les multiples projets et responsabilités</li> </ul>

### PREREQUIS

- **Diplôme** : **Ingénieur en Génie Civil**, ou diplôme équivalent exceptionnellement ce poste peut être attribué à des architectes confirmés (6-8 ans d'expérience minimum) ayant suivi une formation d'OPC
- **Expérience** : Avoir au moins 5 ans d'expérience à un poste similaire

### 5- EVOLUTION DU POSTE :

OPC senior après 8 à 10 ans d'expérience (selon compétences et expérience acquise)

### 6- VISAS

Validé par :	Le :
Signature du collaborateur :	Le :

***Cette fiche de poste est non-exhaustive, elle est susceptible d'évoluer en fonction des besoins de l'entreprise sans que cela constitue une modification du contrat de travail***