

## FICHE DE POSTE: COLLABORATEUR.RICE D'ARCHITECTE

<b>PÔLE</b>	<b>TECHNIQUE</b>
<b>DEPARTEMENT</b>	<b>ETUDES TECHNIQUES ET EXÉCUTION DES TRAVAUX</b>
<b>SERVICE</b>	<b>EXECUTION DES CHANTIERS</b>
<b>CATÉGORIE PROFESSIONNELLE</b>	<b>AGENT DE MAITRISE</b>

### 1- MISSIONS

Le.la Collaborateur.trice d'architecte a pour principale mission la traduction graphique des projets architecturaux. Il.elle doit également élaborer la partie technique des dossiers de Permis de Construire, effectuer des métrés et suivre l'exécution des travaux sur chantiers.

### 2- RELATIONS DE TRAVAIL

<b>RELATION HIERACHIQUE</b> (N+1 et N-1)	<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b> <i>(Avec quel service/département de l'entreprise le poste a-t-il des relations fonctionnelles dans le cadre des activités menées ?)</i>	<b>RELATIONS EXTERIEURES</b> <i>(Avec quels prestataires/sociétés le poste a-t-il des relations dans le cadre des activités menées ?)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N+1 : PDG</li> <li>▪ N-1 : N/A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les Architectes avec lesquels il.elle collabore sur les aspects techniques des projets ;</li> <li>▪ L'Ingénieur génie civil chef de projets confirmé pour organiser les réunions ;</li> <li>▪ les Conducteurs de travaux pour la matérialisation graphique et la définition technique des projets architectes ;</li> <li>▪ Le pôle fonction support pour le suivi administratif des projets.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les bureaux d'études techniques, et divers prestataires liés à la conception techniques des projets.</li> <li>▪ Les Fournisseurs pour la mise à disposition des informations et matériaux nécessaires à la conception et la gestion ;</li> <li>▪ Les Clients.</li> </ul>



### 3- ACTIVITES PRINCIPALES

- Dessiner les esquisses produites par l'architecte ;
- Réaliser des plans détaillés des projets de l'architecte ;
- Effectuer des études préliminaires ;
- Elaborer le volet technique des dossiers de demande de permis de construire ;
- Elaborer, rédiger ou compléter les pièces écrites des projets ;
- Créer des dessins d'exécution, calepinage, détails techniques ;
- Effectuer des corrections au fur et à mesure de l'avancée du projet ;
- Surveiller et réceptionner les ouvrages ;
- Participer à tous les projets du cabinet d'architecture ;
- Intervenir sur tous les types de construction ;
- Modifier ou compléter les documents produits par les architectes ou l'architecte confirmé chef de projet au cours des étapes du projet.

### 4- COMPETENCES REQUISES

SAVOIRS FAIRE	SAVOIRS ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise du dessin de précision</li> <li>- Maîtrise des outils nécessaires au métrage et à l'actualisation du cahier des charges (niveaux, laser mètre, etc.) ou plus largement à la gestion de projets (MS Project, etc.)</li> <li>- Maîtrise des logiciels techniques et de dessin</li> <li>- Connaître les différents corps de métier intervenant sur un chantier</li> <li>- Maîtrise des normes en matière de qualité (ISO 9000), de sécurité et d'environnement (ISO 14001), haute qualité environnementale (HQE)</li> <li>- Maîtrise de la conception architecturale</li> <li>- Maîtrise de Word et Excel</li> <li>- Maîtrise de la langue française orale et écrite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur dans la réalisation des dossiers, la rédaction des mails et l'application des procédures</li> <li>- Avoir le sens de la confidentialité et de l'éthique</li> <li>- Capacité à travailler en équipe</li> <li>- Capacité à communiquer (avec les clients, les collègues, la direction, les Entreprises etc.)</li> <li>- Capacité à informer et réagir sur les difficultés rencontrés (délais, organisation etc.)</li> <li>- Capacité à travailler selon un horaire variable et à se déplacer sur le terrain</li> <li>- Capacité à gérer le stress</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Gestion des délais et du temps</li> <li>- Anticipation et hauteur de vue</li> <li>- Être à l'écoute</li> </ul>

## 5- PREREQUIS

- **Diplôme** : Avoir au minimum un Bac +2 et 3 (BTS, DUT, licence professionnelle, etc.) dans le secteur de la construction (bâtiment, travaux publics, génie civil, études techniques, études de prix...).
- **Expérience** : Avoir au minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire.

## 6- EVOLUTION DU POSTE

Conducteur.rice de travaux junior après 5 années d'expérience au poste.

## 7- VISAS

Validé par:	Le:
Signature du collaborateur:	Le:

**Cette fiche de poste est non-exhaustive, elle est susceptible d'évoluer en fonction des besoins de l'entreprise sans que cela constitue une modification du contrat de travail.**