

**FICHE DE POSTE :
CONDUCTEUR.RICE DE TRAVAUX CONFIRME.E**

PÔLE	TECHNIQUE
DEPARTEMENT	ETUDES TECHNIQUES ET EXÉCUTION DES TRAVAUX
SERVICE	EXÉCUTION DES CHANTIERS
CATÉGORIE PROFESSIONNELLE	AGENT DE MAÎTRISE

1 – MISSIONS

Le.la Conducteur.rice de travaux confirmé.e assure la conduite d'un chantier de construction et l'encadrement des équipes sur place, supervise l'avancée des travaux, signale les irrégularités dans le déroulement ; contrôle le résultat final, veille au respect des documents validés (Plans architectes et d'exécution) et des décisions prises (Respect des prescriptions ou toutes autres décisions liées au quotidien du chantier). II.Elle a également pour mission de chiffrer, de répartir et d'estimer l'ensemble des coûts relatifs à la réalisation d'un ouvrage et l'élaboration et le bon suivi des



2- RELATIONS DE TRAVAIL

3- ACTIVITES PRINCIPALES

Activités techniques en phase d'études :

- Etablir le diagnostic de bâtiments ;
- Faire la réalisation de métrés et l'état des lieux ;

RELATION HIERARCHIQUE (N+1 et N-1)	RELATIONS FONCTIONNELLES <i>(Avec quel service/département de l'entreprise le poste a-t-il des relations fonctionnelles dans le cadre des activités menées ?)</i>	RELATIONS EXTERIEURES <i>(Avec quels prestataires/sociétés le poste a-t-il des relations dans le cadre des activités menées ?)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ N+1 : PDG ▪ N-1 : <p>Stagiaire assistant conducteur de travaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les Architectes confirmés chef de projets avec lesquels il collabore sur la conception et la mise en œuvre des travaux ; ▪ L'ingénieur économiste en bâtiment et les autres Conducteurs de travaux pour la coordination et le suivi des travaux ; ▪ Le pôle fonction support pour le suivi administratif des projets. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les Partenaires (co-traitants et sous-traitants sur un projet, bureaux d'études, bureaux de contrôle, urbanistes, paysagistes, architectes d'intérieurs) avec lesquels il collabore pour la réalisation du projet ; ▪ Les Entreprises de construction sur les chantiers avec lesquels il assure la réalisation du projet ; ▪ Les Fournisseurs pour la sélection des matériaux et équipements nécessaires au projet.

- Elaborer, suivre et ajuster les plannings d'études ;
- Assister le Chef de projet dans la réalisation des plans d'architectes (APS, APD etc.), des plans détaillés des projets de l'architecte et des estimations ;
- Effectuer des corrections au fur et à mesure de l'avancée du projet ;
- Elaborer le volet technique des dossiers de demande de permis de construire ;
- Réaliser les calculs et plans de structure ;
- Rédiger le CCTP et DQE ;
- Participer et suivre le procès d'appel d'offre des analyses (élaboration des dossiers de consultation, invitation et procès d'information des entreprises, analyse et passation des marchés de travaux).

Activités en amont des travaux :

- Assister le Chef de projet dans les phases de réponse aux appels d'offres (construction, réhabilitation, aménagement) ;



- Analyser le dossier technique (plans d'architecte, rapport d'études, budget prévisionnel) ;
- Élaborer les plannings ;
- Vérifier les fiches de compétences techniques requises pour chaque chantier.

Activités de planification des travaux :

- Vérifier les objectifs des responsables d'équipe fixés par l'entreprise : constitution d'équipes, points d'étape, indicateurs de performance ;
- Vérifier les plans de charge et la planification des actions à effectuer par l'entreprise : coordination des interventions, supervision des actions de maintenance et des approvisionnements ;
- Vérifier et corriger l'attribution des postes de travail, les process mis en œuvre sur les chantiers transmis par l'entreprise et les optimiser afin de répondre aux normes de sécurité, de qualité et de budget prévues au cahier des charges ;
- Contrôler la réalisation et la qualité des plans de récolement (DOE : documents des ouvrages exécutés) et participer à leur actualisation.

Activités durant les travaux :

- Effectuer l'analyse et la validation situation des entreprises, établir, suivre, enregistrer et transmettre les situations de travaux au chef de projet et à la direction ;
- Effectuer un suivi de l'activité des chantiers et de l'avancement des différents lots (gros œuvres, corps d'état technique, etc.) par des points réguliers avec les chefs de chantier ;
- Rédiger les CR de chantier/ rapport de non-conformité, etc.
- Veiller à la bonne application des procédures de sécurité et d'hygiène par l'entreprise sur le chantier ;
- Rendre compte de l'avancement des travaux quotidiennement au chef de projet et/ ou au maître d'ouvrage ;
- S'assurer du strict respect du planning des travaux (contrôler anticiper, prévenir en cas de retard et proposer les mesures correctives).

Activités à la réception de l'ouvrage :

- Réceptionner les travaux en fin de chantier ;
- Rédiger le PV de réception (selon la nature du projet) ;
- Assurer le suivi de la levée des réserves ;
- Formaliser la réception définitive ;
- Rédiger le rapport final de fin de chantier (selon la nature du projet).

4- COMPETENCES REQUISES



SAVOIRS FAIRE	SAVOIRS ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise des méthodes de conduite d'opération - Maitrise des logiciels techniques et de dessin - Maîtrise de la lecture et l'interprétation des plans et documents techniques - Connaissance des techniques de résolution de conflits et médiation - Maitrise de Word et Excel - Maitrise de la langue française orale et écrite 	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur dans la réalisation des dossiers, la rédaction des mails et l'application des procédures - Avoir le sens de la confidentialité et de l'éthique - Capacité à travailler en équipe - Capacité à superviser des équipes de travaux - Capacité à communiquer (avec les clients, les collègues, la direction, les Entreprises etc.) - Capacité à informer et réagir sur les difficultés rencontrées (délais, organisation etc.) - Capacité à travailler selon un horaire variable et à se déplacer sur le terrain - Capacité à gérer le stress - Proactivité et force de proposition - Réactivité - Gestion des délais et du temps - Anticipation et hauteur de vue - Autonomie et souplesse dans la gestion des projets - Aimer travailler sur le terrain

5- PREREQUIS

- **Diplôme** : Avoir au minimum un BTS en bâtiment et travaux publics.
- **Expérience** : Avoir au minimum 4 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

6- EVOLUTION DU POSTE

(A déterminer)

7- VISAS

Validé par:	Le:
-------------	-----



S K Y A R C H I T E C T E S

Signature du collaborateur :

Le:

Cette fiche de poste est non-exhaustive, elle est susceptible d'évoluer en fonction des besoins de l'entreprise sans que cela constitue une modification du contrat de travail.