



Titre du poste :
INGENIEUR GENIE CIVIL CONFIRME CHEF DE PROJET

PÔLE	TECHNIQUE
SERVICE	ETUDES TECHNIQUES ET EXECUTION DES TRAVAUX
CATÉGORIE PROFESSIONNELLE	CADRE

1- MISSIONS

L'Ingénieur.e confirmé.e - chef de projet assure l'assistance et le conseil aux architectes lors de la conception des projets. Il.elle réalise les pré-études techniques en vue de l'élaboration des pièces écrites et il rédige les pièces écrites des projets (estimations surfaciques, DQE, CCTP, etc.). Il.elle rédige également les rapports d'analyse, de diagnostic et de préconisations techniques, certains PV de réunion et il.elle assure le suivi et le contrôle technique d'exécution des chantiers. Enfin, il.elle est responsable de l'exécution parfaite des projets. Il.elle encadre et supervise le travail des ingénieur.es junior.es, stagiaires et des conducteurs.trices de travaux. Il.elle est garant.e de l'application des procédures du plateau technique.

2- RELATIONS DE TRAVAIL

RELATION HIERARCHIQUE (N+1 et N-1)	RELATIONS FONCTIONNELLES (Avec quel service/département de l'entreprise le poste a-t-il des relations fonctionnelles dans le cadre des activités menées ?)	RELATIONS EXTERIEURES (Avec quels prestataires/sociétés le poste a-t-il des relations dans le cadre des activités menées ?)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ N+1 : Président-Directeur Général Directeur Général Adjoint 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les Architectes seniors, confirmés, juniors et stagiaires avec lesquels il.elle collabore sur la partie technique des projets ▪ Les Ingénieur.es et stagiaires sur les aspects techniques des projets 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les Partenaires (co-traitants et sous-traitants sur un projet, bureaux d'études, bureaux de contrôle, urbanistes, paysagistes, architectes d'intérieurs) avec lesquels il collabore pour la réalisation du projet
<ul style="list-style-type: none"> ▪ N-1 : N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le.la Coordinateur.trice de chantier OPC pour le suivi et la coordination des études et des travaux ▪ Les Conducteurs.trices de travaux pour le suivi des travaux ▪ Le.lea chargé.e des opérations et l'assistante Administrative/projet pour les Procédures de PC, la coordination et la logistique des déplacements etc et les activités internes de l'agence 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les Maîtres d'Ouvrage avec lesquels il.elle interagit tout au long du projet ▪ Les Entreprises de construction sur les chantiers avec lesquels il assure la réalisation du projet ▪ Les Fournisseurs pour la sélection des matériaux et équipements nécessaires au projet



3- ACTIVITES PRINCIPALES

Activités techniques :

- Réaliser l'ensemble des pré-études techniques
- Participer à la rédaction des DQE (dans le cas où l'agence ne dispose pas d'un économiste en bâtiment la rédaction des DQE est à la charge de l'ingénieur.e)
- Participer à la rédaction des CCTP (dans le cas où l'agence ne dispose pas d'un économiste en bâtiment la rédaction des CCTP est à la charge de l'ingénieur.e)
- Participer à l'analyse et la synthèse des appels d'offre (dans le cas où l'agence ne dispose pas d'un économiste en bâtiment la rédaction l'analyse et la synthèse des appels d'offre sont à la charge de l'ingénieur.e)
- Faire le diagnostic des bâtiments/Etat des lieux
- Inspecter les chantiers
- Effectuer le suivi technique d'exécution lors des travaux
- Participer à l'élaboration des plannings/réaliser les plannings si besoin

Activités administratives / organisation :

- Assurer le back-up et l'assistance du Directeur Général Adjoint dans la direction de Projet (rédaction de CR, coordination, rédactions des supports etc.)
- Participer à l'analyse et à la validation de la situation des entreprises
- Rédiger les compte-rendu de réunion de chantier ou les PV de réunion (selon la nature du projet)
- Réceptionner les travaux avec l'Architecte après exécution
- Rédiger le PV de réception (selon la nature du projet)
- Rédiger les dossiers de consultation et concours à destination des bureaux d'étude, de contrôle et métiers connexes (géomètres, etc.)
- Rédiger le rapport final de fin de chantier (selon la nature du projet)

Activités d'encadrement :

- Encadrer les Ingénieur.es junior.es et les Conducteurs.trices de travaux

4- COMPETENCES TECHNIQUES ET NON-TECHNIQUES

SAVOIRS FAIRE	SAVOIRS ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une solide expertise en génie civil et une bonne culture générale. - Maîtriser les normes et règlements applicables dans le domaine du BTP - Avoir une excellente maîtrise des logiciels CAO/DAO de dessin 2D (Autocad) et CAO/DAO 3D (Archicad, Revit architecture sont des plus) - Maîtriser des logiciels de calcul tels que Robot, Effel Avoir une très bonne capacité rédactionnelle - Avoir des notions de conception - Savoir lire un plan 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir conseiller - Etre disposé à travailler selon un horaire variable et à se déplacer sur le terrain - Etre orienté projets - Avoir le sens des responsabilités - Savoir organiser et fédérer des équipes - Etre autonome et proactif - Savoir anticiper - Etre organisé et rigoureux - Avoir un bon relationnel - Faire preuve de dynamique



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Savoir rédiger un DQE (Descriptif-Quantitatif –Estimatif), un CCTP (Cahier des clauses techniques particulières) - Etre bon en calcul pour l'élaboration des DQE - Savoir calculer une structure (pré-études) - Concevoir et rédiger des plans d'ingénierie (bâtiment, électricité etc.) - Savoir analyser des offres entreprises - Avoir une capacité d'analyse rapide sur le chantier afin de trouver des solutions pour éviter l'arrêt des travaux. - Maîtriser des logiciels de planification (Ms Projet ou autres) - Avoir une parfaite maîtrise des outils bureautiques (Microsoft, Word, Excel, PowerPoint) - Maîtriser parfaitement le français - Avoir de bonnes notions d'anglais | <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à gérer le stress - Savoir gérer un projet et une équipe - Analyser une structure - Posséder d'excellentes aptitudes de communication à l'oral et à l'écrit - Démontrer d'excellentes aptitudes à travailler en équipe - Savoir gérer le temps et des priorités entre les multiples projets et responsabilités |
|--|--|

PREREQUIS

- **Diplôme** : Avoir au minimum un Bac+5, être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur en bâtiment et travaux publics de type école d'ingénieurs ou master 2 en génie civil
- **Expérience** : Avoir au minimum 6 à 8 ans d'expérience à un poste similaire tant en bureaux d'études qu'en suivi de chantier/projet.

5- EVOLUTION DU POSTE :

Ingénieur Chef de projet Sénior après 2 à 4 ans (selon expérience à l'arrivée) et Chef de plateau technique, après minimum 6 à 8 ans.

6- VISAS

Validé par :	Le :
Signature du collaborateur :	Le :

Cette fiche de poste est non-exhaustive, elle est susceptible d'évoluer en fonction des besoins de l'entreprise sans que cela constitue une modification du contrat de travail