

COMPTABLE SENIOR

NOUS RECRUTONS A ABIDJAN !

À propos du poste

Nous recherchons un.e Comptable Senior expérimenté.e pour rejoindre l'équipe dynamique de notre client basé à Abidjan. Ce poste clé vous permettra de prendre en charge l'ensemble des activités comptables et financières de l'entreprise en appui de la Direction Générale.

Vos missions principales

Gestion comptable et financière

- Enregistrement des opérations financières et tenue des livres comptables;
- Gestion complète du processus de paie en collaboration avec le cabinet RH;
- Suivi du recouvrement des créances et règlement des factures fournisseurs;
- Établissement des notes d'honoraires et gestion de la trésorerie;
- Préparation des états financiers et des prévisions budgétaires;
- Gestion des déclarations fiscales et sociales (impôts, CNPS, etc.);

Activité comptable directe

- Enregistrer les opérations financières de la société ;
- Régler les factures des fournisseurs ;
- Faire le suivi du recouvrement des créances ;
- Etablir les notes d'honoraires conformément à la validation des différentes étapes des projets par la Direction Générale ;
- Gérer tout le processus de la paie : préparation et récolte des éléments de paie avec l'Assistante administrative, validation de la navette par le cabinet RH, élaboration des fiches de paie, validation des bulletins de salaire par le cabinet RH, émission des ordres de virement, archivage des documents de paie ;
- S'assurer des déclarations et du paiement des charges fiscales et sociales (impôts, CNPS, etc.) ;
- Gérer la petite caisse pour les dépenses quotidiennes ;
- Effectuer l'archivage des dossiers financiers ;
- Veiller à l'application du processus comptable, des procédures et des normes comptables en vigueur ;
- Etablir les prévisions budgétaires.



Activité comptable et financière en relation avec le Cabinet comptable

- Préparer les états financiers ;
- Enregistrer régulièrement les opérations comptables dans les livres comptables.

Supervision de l'Assistant.e comptable ou de du Stagiaire comptable

- Contrôler la mise en œuvre des procédures comptables ;
- Fixer les objectifs et suivre ses performances ;
- Organiser son travail et déléguer des tâches.

Profil recherché

Formation et expérience


- **Diplôme** : BAC+5 minimum en Finance-Comptabilité ou Administration des entreprises;
- **Expérience** : 7 années minimum d'expérience en comptabilité dont la paie.

Compétences techniques

- Maîtrise parfaite des principes comptables et du système OHADA;
- Expertise des logiciels comptables (SAGE, CIEL, CODA, SAARI);
- Maîtrise technique de la paie et des techniques de recouvrement;
- Connaissance des normes IFRS et de la comptabilité analytique;
- Maîtrise de la plateforme e-impôt (Direction Générale des Impôts);
- Excellente maîtrise de Word, Excel et du français (oral et écrit).

Qualités personnelles

- **Rigueur** et sens de la confidentialité;
- Capacités de **management** et de travail en équipe;
- Excellent **relationnel** et capacités de communication;
- **Proactivité** et force de proposition;
- Gestion efficace du stress et des délais;
- **Autonomie** et orientation résultats.

 Envoyez votre candidature à: recrutement@skyarchitectes.com